



ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR 2024 – 2028

Klepp kommune skal stå for en alkoholpolitikk som tar hensyn til både helse-, sosial-, kultur- og næringspolitiske omsyn, i tråd med formålet i alkohollova.

Regulering av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter alkoholloven har som mål å redusere så mye som mulig de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan føre til. Som et ledd i dette prøver loven å redusere forbruket av alkohol.

De alkoholpolitiske retningslinjene for salgs- og skjenkepolitikken skal medvirke til mest mulig forutsigbarhet og likebehandling av søknader og reaksjoner etter kontroll med salgs- og skjenkestedene.

Ved etablering av nye skjenkesteder vil det i medhold av Plan- og bygningsloven og Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven stilles krav om universell utforming av lokalene.

De som får salgs- eller skjenkebevilling, plikter å sende inn til kommunen oversikt over salg/omsetning med reviderte regnskapstall.

Hjemmel

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (Alkoholloven) av 1989-06-02 nr.27og
- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv (Alkoholforskriften) 2005-06-08 nr. 583.
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) av 22.06.2018 nr. 83.

Formål

Retningslinjene for salgs- og skjenkepolitikken skal gi:

- forutsigbarhet og likebehandling i forhold til behandling av søknader og reaksjoner etter kontroll med salgs- og skjenkestedene
- omsetning av alkohol foregår i ordna former
- grenser i forhold til alkoholtilbudet til ungdom
- effektiv saksbehandling

DEFINISJONER

Alkoholfri drikk	Drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
Alkoholsvak drikk	Drikk som inneholder over 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol
Alkoholholdig drikk gruppe 1	Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol

Alkoholholdig drikk gruppe 2	Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
Alkoholholdig drikk gruppe 3	Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent Alkohol

1. Salg av øl og annen drikk med inntil 4,7 vol. prosent alkohol

Jf. Alkoholloven (1989) kap. 1 og 3, Alkoholforskriften kap. 1, 2 og 3 og Lov om helligdager og helligdagsfred (1995).

Salgstider i Klepp kommune:

- ordinært mandag – fredag kl. 08.00 – 20.00
- dager før 1. og 17. mai kl. 08.00 – 20.00
- onsdag før Kristi Himmelfartsdag kl. 08.00 – 20.00
- dager før andre helligdager kl. 08.00 – 18.00
- lørdager kl. 08.00 – 18.00
- Bryggeriutsalg knyttet til produksjonsstedet eller hovedkontoret kan ha åpningstid inntil 25 timer pr. uke.

Salg skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

Det settes ikke tak på antall butikkutsalg med et helt dagligvaresortiment.

Det gis ikke bevilling til:

- dagligvaredrift som ikke har fast utsalgssted i kommunen
- kombinert bensinstasjon/matvarebutikk

Virksomheter med fast salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 i Klepp kan gis utvidet bevilgning til utkjøring/hjemlevering.

2. Skjenking av alkoholholdig drikk

Jf. Alkoholloven kap. 1 og 4, Alkoholforskriften kap 1, 2 og 4.

Skjenketider i Klepp kommune:

Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2,
lavere enn 22 vol. prosent alkohol alle dager kl. 11.00 – 01.30.

Alkoholholdig drikk gruppe 3,
brennevin alle dager kl. 13.00 – 01.30

Eventuelt godkjent uteservering avsluttes på samme tidspunkt som servering inne hvis ikke annet er bestemt ved tildeling av skjenkebevilling.

3. Faste bevillinger

3.1 Alminnelig fast skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 kan gis til serveringssteder med:

- fast meny og/eller a la carte
- spisesteder som har fast kokk og serveringspersonale
- kjøkken som holder åpent inntil minimum 2 timer før virksomheten stenger
- pub

Det presiseres at når skjenkebevillingen er gitt til et omsøkt konsept, og dette vesentlig endres, må det søkes om ny skjenkebevilling.

Det settes som vilkår for skjenkebevillingen at dersom politiet har pålagt stedet å holde politigodkjente ordensvakter, må stedet holde godkjente vakter i henhold til dette pålegg.

Ved evt. skjenking på uteområde, må dette være et klart avgrenset område.

Bevillingsmyndigheten vurderer konkret hver enkelt søknad.

Alminnelig fast skjenkebevilling gis ikke til:

- områder som hovedsakelig er regulert til boligformål eller i deres umiddelbare nærhet
- idrettshaller/helsestudio og lignende anlegg
- aktivitets-/fritidssenter
- gatekjøkken/storkiosk
- steder der ungdom er målgruppe
- klubber politiet definerer som kriminelle

3.2 Fast skjenkebevilling for sluttet selskap

Fast skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 kan gis til serveringssteder for sluttet selskap etter konkret vurdering. Lokalene må være godkjent av annen aktuell offentlig myndighet.

Fast bevilling gis ikke til steder lokalisert til:

- områder som hovedsakelig er regulert til boligformål eller i deres umiddelbare nærhet
- idrettshaller/helsestudio og lignende anlegg
- aktivitets-/fritidssenter
- gatekjøkken/storkiosk
- steder der ungdom er målgruppe
- bevilling gis ikke til klubber politiet definerer som kriminelle

4. Bevilling for en enkelt anledning

4.1 Skjenkebevilling for en enkelt anledning

Skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 kan gis for en enkelt anledning til foreninger, organisasjoner og foretak registrert i Brønnøysundregistrene. Aldersgrense 18 år.

Det vil bli stilt vilkår om at skjenkestyrer kan dokumentere bestått kunnskapsprøve i Alkoholoven.

Bevilling kan ikke gis til:

- privatpersoner
- steder der ungdom er målgruppe
- klubber politiet definerer som kriminelle

4.2 Ambulerende skjenkebevilling

Klepp har 5 ambulerende bevillinger. Ambulerende bevilling kan gis til sluttet selskap. Med slutta selskap menes at det allerede før skjenkingen er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale. Deltakerne må ha en eller annen form for tilknytning til den eller dem som inviterer til selskapet og til hverandre. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner skrive seg på en liste eller kjøper billetter. Aldersgrense 18 år.

Ambulerende bevilling kan gis etter konkret vurdering.

5. Bevillingsgebyr

Jf. Alkoholforskriften kap. 6.

Det kreves inn gebyr i henhold til gjeldende regler og satser

- ambulerende bevilling, kr. 440,-
- for enkeltanledning kreves behandlingsgebyr slik:
- for større arrangement der det forventes mer enn 100 deltakere - kr.1500,-
- for mindre arrangement der det forventes mindre enn 100 deltakere – kr. 500,-
- gebyr for alminnelig bevilling beregnes etter omsatt mengde alkohol, evt. minstegebyr ihht forskrift.
- midlene benyttes til utgifter i forbindelse med salgs- og skjenkekontroller

Ambulerende skjenkebevilling gis ikke til:

- arrangement som annonseres
- steder der ungdom er målgruppe
- klubber politiet definerer som kriminelle

Det er ikke nødvendig at kommunestyret på forhånd godkjenner lokalet. Lokalitetsforhold vil imidlertid inngå i helhetsbedømmelsen av om en konkret søknad skal innvilges.

6. Krav om internkontroll

jf. alkoholforskriften kap.8 Internkontroll

Følgende dokumentasjon må være samlet på en plass i en internkontroll system:

- Alkoholloven
- Bevillingsvedtaket
- Eventuelle kommunale retningslinjer
- Rundskriv
- Dokumentasjon styrer/ stedfortreder har kunnskapsprøven
- Dokumentasjon på at ansatte fått opplæring i alkoholloven for eksempel opplæringsplaner- og rutiner eller referater fra personalmøter hvor opplæring er gitt
- Organisasjonskart/ stillingsbeskrivelser/ vaktlister som viser hvem som har ansvaret for oppgaver knyttet til alkohol, for eksempel liste som viser hvem hovedansvaret hvis styrer/ stedfortreder ikke til stede

Følgende rutiner må bevillingshaver som minimum ha skriftlig i et internkontrollsystem:

- hindre at mindreårige får skjenket alkohol av andre gjester
- hindre overskjenking
- hindre åpenbart påvirkete personer adgang til stedet
- bortvisning av åpenbart påvirkede personer, herunder hjelpeplikten
- be om legitimasjon i tvilstilfeller
- hindre at nyttes medbrakt i skjenkelokaler eller at drikkes alkohol i salgslokaler
- sikre overholdelse av salgs- og skjenketidene
- informere kommunen om endringer av driften herunder eierskifte og skifte av styrer og stedfortreder
- hva gjør stedet når brudd på regelverket oppstår
- hvem har ansvar for internkontrollsystemet
- regelmessig gjennomgang av internkontrollsystemet

Det kan gjøres unntak fra disse minimumskravene når kravet ovenfor den enkelte virksomhet åpenbart er unødvendig.

8. Retningslinjene er retningsgivende

Det skal gis rimelig rom for å utøve skjønn i den enkelte sak. Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av alkoholforskriftens § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpende omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3. Formannskapet kan ved svært skjerpende omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av alkoholforskriftens § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Dersom omstendigheter som nevnt i første og annet ledd vektlegges, skal dette begrunnes særskilt i vedtaket.

9. Delegering

Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger følger delegeringsreglement som gjelder på det tidspunkt søknaden kommer inn til kommunen.

Alle delegerte saker skal behandles i samsvar med de alkoholpolitiske retningslinjene som kommunestyret har vedtatt.

Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet i internt reglement.

